

SAZEBNÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB – - SOCIÁLNÍ SLUŽBY ČESKÁ

účinnost od 1. 2. 2024

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se vydává tento sazebník za poskytované služby.

I. Úhrada za ubytování - domov pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionář

Denní částka	Měsíční částka – týdenní stacionář	Měsíční částka – domov pro osoby se zdravotním postižením
305 Kč	6 405 Kč	9 272 Kč

- 1) Měsíční úhrada pro týdenní stacionář se stanovuje tak, že výše denní úhrady se násobí koeficientem 21 pro každý kalendářní měsíc v roce, u domova pro osoby se zdravotním postižením koeficientem 30,4 pro každý kalendářní měsíc v roce.
- 2) Úhrada za ubytování zahrnuje i nezbytné provozní náklady (teplo, elektřina, vodné a stočné) a související služby (úklid, odvoz odpadu, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení).
- 3) Klient má v pokoji k dispozici minimálně lůžko, noční stolek, šatní skříň, stolek a židli.
- 4) Klienti do 26 let věku hradí ubytování pouze v případě, že jsou zaopatřeni (mají vlastní pravidelné příjmy).

II. Úhrada za stravování

	Druh stravy	Hodnota potravin	Režijní náklady	Celková částka - denně	Měsíční částka – denní a týdenní stacionář	Měsíční částka – domov pro osoby se zdravotním postižením
Klienti od 5 do 12 let - strava normální a ostatní neuvedené diety	snídaně	23 Kč	24 Kč	47 Kč	987 Kč	x
	přesnídávka	13 Kč	16 Kč	29 Kč	609 Kč	x
	oběd	39 Kč	44 Kč	83 Kč	1 743 Kč	x
	svačina	13 Kč	16 Kč	29 Kč	609 Kč	x
	večeře	26 Kč	41 Kč	67 Kč	1 407 Kč	x
	celodenní strava	114 Kč	141 Kč	255 Kč	5 355 Kč	x
Klienti od 12 let - strava normální a ostatní neuvedené diety	snídaně	28 Kč	30 Kč	58 Kč	1 218 Kč	1 763 Kč
	přesnídávka	13 Kč	15 Kč	28 Kč	588 Kč	851 Kč
	oběd	39 Kč	46 Kč	85 Kč	1 785 Kč	2 584 Kč
	svačina	13 Kč	15 Kč	28 Kč	588 Kč	851 Kč
	večeře	26 Kč	30 Kč	56 Kč	1 176 Kč	1 703 Kč
	celodenní strava	119 Kč	136 Kč	255 Kč	5 355 Kč	7 752 Kč
Strava bezlepková a výživná	snídaně	33 Kč	22 Kč	55 Kč	1 155 Kč	1 672 Kč
	přesnídávka	13 Kč	9 Kč	22 Kč	462 Kč	669 Kč
	oběd	58 Kč	38 Kč	96 Kč	2 016 Kč	2 918 Kč
	svačina	13 Kč	9 Kč	22 Kč	462 Kč	669 Kč
	večeře	38 Kč	22 Kč	60 Kč	1 260 Kč	1 824 Kč
	celodenní strava	155 Kč	100 Kč	255 Kč	5 355 Kč	7 752 Kč
Strava diabetická s II. večeří a nízkobílkovinná	snídaně	27 Kč	28 Kč	55 Kč	1 155 Kč	1 672 Kč
	přesnídávka	13 Kč	11 Kč	24 Kč	504 Kč	730 Kč
	oběd	39 Kč	39 Kč	78 Kč	1 638 Kč	2 371 Kč
	svačina	13 Kč	11 Kč	24 Kč	504 Kč	730 Kč
	večeře	26 Kč	26 Kč	52 Kč	1 092 Kč	1 580 Kč
	2. večeře	11 Kč	11 Kč	22 Kč	462 Kč	669 Kč
	celodenní strava	129 Kč	126 Kč	255 Kč	5 355 Kč	7 752 Kč

	Druh stravy	Hodnota potravin	Režijní náklady	Celková částka - denně	Měsíční částka – denní a týdenní stacionář	Měsíční částka – domov pro osoby se zdravotním postižením
Strava diabetická bez II. večeře	snídaně	27 Kč	31 Kč	58 Kč	1 218 Kč	1 763 Kč
	přesnídávka	13 Kč	15 Kč	28 Kč	588 Kč	851 Kč
	oběd	39 Kč	46 Kč	85 Kč	1 785 Kč	2 584 Kč
	svačina	13 Kč	15 Kč	28 Kč	588 Kč	851 Kč
	večeře	26 Kč	30 Kč	56 Kč	1 176 Kč	1 703 Kč
	celodenní strava	118 Kč	137 Kč	255 Kč	5 355 Kč	7 752 Kč

- 1) Měsíční úhrada pro týdenní stacionář se stanovuje tak, že výše denní úhrady se násobí koeficientem 21 pro každý kalendářní měsíc v roce, u domova pro osoby se zdravotním postižením koeficientem 30,4 pro každý kalendářní měsíc v roce.
- 2) Úhrada za stravování se skládá z hodnoty potravin a z režijních nákladů, režijní náklady jsou sníženy z důvodu limitu daného vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Celková úhrada za ubytování a stravu za den činí **560 Kč**, tj. za měsíční pobyt v týdenním stacionáři **11 760 Kč**; v domově pro osoby se zdravotním postižením **17 024 Kč**.

III. Úhrada za úkony péče a pomoci

- 1) Klient, který využívá službu domov pro osoby se zdravotním postižením, hradí za úkony péče částku ve výši přiznaného příspěvku na péči, a to i se zpětnou platností ode dne přiznání příspěvku (byl-li klientovi příspěvek přiznán, popř. zvýšen až v době, kdy již využíval sociální službu v zařízení).
- 2) Klient, který využívá službu týdenní stacionář, hradí za úkony péče částku ve výši 75 % přiznaného příspěvku na péči, a to i se zpětnou platností ode dne přiznání příspěvku (byl-li klientovi příspěvek přiznán, popř. zvýšen až v době, kdy již využíval sociální službu v zařízení).
- 3) Klient, který využívá službu denní stacionář, hradí za úkony péče dle skutečně spotřebovaného času částku **155 Kč** za 1 hodinu v případě rozsahu do 80 hodin měsíčně a částku **135 Kč** za 1 hodinu v případě rozsahu nad 80 hodin měsíčně. Pokud poskytování úkonu, včetně času nezbytného k jeho zajištění, nebude trvat celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

IV. Úhrada ostatních služeb (fakultativních)

Označení fakultativní služby	Popis fakultativní služby	Výše úhrady
Doprava klienta	Přeprava klienta vozidlem poskytovatele mimo místo poskytování služby, pokud se nejedná o základní činnost.	8 Kč za 1 km Netýká se nezaopatřených dětí využívajících služeb domova pro osoby se zdravotním postižením.
Doprovod klienta	Doprovod klienta spojený s dalšími náklady.	viz Příloha

- 1) Fakultativními službami jsou činnosti, které jsou poskytovány nad rámec základních činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Tyto služby si klient hradí na základě smlouvy nad rámec úhrad za ubytování, stravování a úkony péče nebo pomoci.
- 3) V případě, že klient začne využívat sociální službu nebo ukončí sociální službu v průběhu měsíce, hradí za fakultativní službu, která je účtována měsíčně, pouze poměrnou část úhrady.
- 4) Jestliže je u služby „Doprava klienta“ současně přepravováno více klientů, úhrada bude rozpočítána mezi jednotlivé klienty.
- 5) Pravidla pro úhradu za službu „Doprovod klienta“ jsou upravena v Příloze.

Tento sazebník poskytovaných služeb nabývá účinnosti dne 1. 2. 2024 a zároveň se ruší sazebník s účinností od 1. 7. 2023.

V Jindřichově Hradci 27. 12. 2023

Ing. Mgr. Radka Vegrachtová
ředitelka

Přílohy: Pravidla pro úhradu za fakultativní službu „Doprovod klienta“
Objednávka fakultativní služby

Pravidla pro úhradu za fakultativní službu „Doprovod klienta“

I. Úvod

- 1) Touto fakultativní službou se rozumí doprovod klienta, při kterém vzniknou další náklady na straně poskytovatele.
- 2) Dalšími náklady se rozumí veškeré náklady doprovázejícího zaměstnance vzniklé v místě doprovodu (ubytování a stravné při rekreaci klientů, vstupné do různých kulturních zařízení).
- 3) Náklady, které vzniknou zaměstnanci při takovém doprovodu, hradí zaměstnanci doprovázený klient, popřípadě rovným dílem tyto náklady spolu uhradí doprovázení klienti.
- 4) Osobní náklady zaměstnance (mzda, cestovné) se do dalších nákladů nepočítají a hradí je poskytovatel.
- 5) Tuto fakultativní službu, kromě vstupného uvedeného v bodě V. těchto pravidel, je nutné si individuálně objednat u poskytovatele, a to prostřednictvím Objednávkového listu.
- 6) O této fakultativní službě musí být předem informován klient, případně jeho zástupce a musí s ní souhlasit. Souhlasem se rozumí jeho podpis na Objednávkovém listu.
- 7) Vzor Objednávkového listu je součástí těchto pravidel.

II. Rekreace - plná penze

- 1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při rekreaci s plnou penzí, bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši ubytování a stravu.
- 2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka uvedená na faktuře, která musí být vždy zvlášť fakturována pro náklady zaměstnanců a zvlášť pro náklady klientů.
- 3) Zúčastní-li se takové rekreace více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
- 4) Zúčastní-li se takové rekreace více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na nákladech na všechny tyto zaměstnance.

III. Rekreace - polopenze

- 1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při rekreaci s polopenzí, bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši ubytování a stravu.
- 2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka za ubytování a stravu uvedená na faktuře, která musí být vždy zvlášť fakturována pro náklady zaměstnanců a zvlášť pro náklady klientů.

- 3) Stravování nad rámec polopenze (oběd, případně snídaně nebo večeře) bude na takové rekreaci probíhat dalšími možnými formami stravování – restaurace, nebo společné vaření – kdy se klient bude rovněž podílet na nákladech zaměstnance za toto stravování tak, že mu tyto náklady uhradí v plné výši ze svých prostředků.
- 4) V případě společného vaření je rozhodující částkou pro tento účel celková částka za nákupy surovin pro společné vaření. Dokladem jsou zjednodušené daňové doklady (paragony).
- 5) V případě stravování v restauraci je rozhodující částkou pro tento účel částka za jídlo objednané v restauraci. Dokladem jsou zjednodušené daňové doklady (paragony).
- 6) Zaměstnanec má právo na uhrazení nákladů na společné vaření, nebo na uhrazení obědu v restauraci, a to v maximální částce 90,- Kč.
- 7) Zúčastní-li se takové rekreace více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
- 8) Zúčastní-li se takové rekreace více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na nákladech za všechny tyto zaměstnance.

IV. Rekreace - bez zajištěné stravy

- 1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při rekreaci, při níž není předem zajištěna strava, bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši ubytování.
- 2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka za ubytování uvedená na faktuře, která musí být vždy zvlášť fakturována pro náklady zaměstnanců a zvlášť pro náklady klientů.
- 3) Stravování (snídaně, oběd, večeře) bude na takové rekreaci probíhat dostupnými formami stravování – restaurace nebo společné vaření – kdy se klient bude rovněž podílet na nákladech zaměstnance za toto stravování tak, že mu tyto náklady uhradí v plné výši ze svých prostředků.
- 4) V případě společného vaření je rozhodující částkou pro tento účel celková částka za nákupy surovin pro společné vaření. Dokladem jsou zjednodušené daňové doklady (paragony).
- 5) V případě stravování v restauraci je rozhodující částkou pro tento účel částka za jídlo objednané v restauraci. Dokladem jsou zjednodušené daňové doklady (paragony).
- 6) Zaměstnanec má právo na uhrazení nákladů na společné vaření, nebo na uhrazení jídla v restauraci v tomto rozsahu: snídaně v maximální částce 26,- Kč, oběd v maximální částce 90,- Kč a večeře v maximální částce 64,- Kč.
- 7) Zúčastní-li se takové rekreace více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
- 8) Zúčastní-li se takové rekreace více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na nákladech za všechny tyto zaměstnance.

V. Vstupné

- 1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při návštěvě instituce typu kina, divadla, muzea apod., či doprovodu na akce typu koncert, sportovní utkání apod., bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši vstupné do takových institucí, vstupné na takové akce.
- 2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka uvedená na vstupence (popř. na jiném dokladu) zaměstnance, která musí být vždy oddělena od vstupenky (popř. jiného dokladu) klienta.
- 3) Zúčastní-li se takové návštěvy či akce více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
- 4) Zúčastní-li se takové návštěvy či akce více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na nákladech za všechny tyto zaměstnance.

OBJEDNÁVKOVÝ LIST FAKULTATIVNÍ SLUŽBY „DOPROVOD KLIENTA“

Jméno a příjmení klienta: _____

Objednávám fakultativní službu „Doprovod klienta“:

Rekreace - plná penze (datum, místo): _____

Cena, kterou hradí klient: _____ + za doprovod: _____

Rekreace - polopenze (datum, místo): _____

Cena, kterou hradí klient: _____ + za doprovod: _____

Rekreace - bez zajištěné stravy (datum, místo): _____

Cena, kterou hradí klient: _____ + za doprovod: _____

Podpis klienta (zástupce): _____

V _____ dne _____