



SAZEBNÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB SOCIÁLNÍ SLUŽBY ČESKÁ

účinnost od 1. 6. 2025

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se vydává tento sazebník za poskytované služby.

I. Úhrada za ubytování – domov pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionář

Denní částka	Měsíční částka – týdenní stacionář	Měsíční částka – domov pro osoby se zdravotním postižením
315 Kč	6 615 Kč	9 576 Kč

- 1) Měsíční úhrada pro týdenní stacionář se stanovuje tak, že výše denní úhrady se násobí koeficientem 21 pro každý kalendářní měsíc v roce, u domova pro osoby se zdravotním postižením koeficientem 30,4 pro každý kalendářní měsíc v roce.
- 2) Úhrada za ubytování zahrnuje i nezbytné provozní náklady (teplo, elektřina, vodné a stočné) a související služby (úklid, odvoz odpadu, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení).
- 3) Klient má v pokoji k dispozici minimálně lůžko, noční stolek, šatní skříň, stolek a židli.
- 4) Klienti do 26 let věku hradí ubytování pouze v případě, že jsou zaopatřeni (mají vlastní pravidelné příjmy).

II. Úhrada za stravování

	Druh stravy	Hodnota potravin	Režijní náklady	Celková částka - denně	Měsíční částka – denní a týdenní stacionář	Měsíční částka – domov pro osoby se zdravotním postižením
Klienti od 5 do 12 let - strava normální a ostatní neuvedené diety	snídaně	21 Kč	27 Kč	48 Kč	1 008 Kč	x
	přesnídávka	11 Kč	19 Kč	30 Kč	630 Kč	x
	oběd	37 Kč	47 Kč	84 Kč	1 764 Kč	x
	svačina	11 Kč	19 Kč	30 Kč	630Kč	x
	večeře	24 Kč	44 Kč	68 Kč	1 428 Kč	x
	celodenní strava	104 Kč	156 Kč	260 Kč	5 460 Kč	x
Klienti od 12 let - strava normální a ostatní neuvedené diety	snídaně	28 Kč	31 Kč	59 Kč	1 239 Kč	1 794 Kč
	přesnídávka	13 Kč	16 Kč	29 Kč	609 Kč	882 Kč
	oběd	39 Kč	47 Kč	86 Kč	1 806 Kč	2 614 Kč
	svačina	13 Kč	16 Kč	29 Kč	609 Kč	882 Kč
	večeře	26 Kč	31 Kč	57 Kč	1 197 Kč	1 732 Kč
	celodenní strava	119 Kč	141 Kč	260 Kč	5 460 Kč	7 904 Kč
Strava bezlepková a výživná	snídaně	28 Kč	29 Kč	57 Kč	1 197 Kč	1 733 Kč
	přesnídávka	13 Kč	12 Kč	25 Kč	525 Kč	760 Kč
	oběd	39 Kč	39 Kč	78 Kč	1 638 Kč	2 371 Kč
	svačina	13 Kč	12 Kč	25 Kč	525 Kč	760 Kč
	večeře	26 Kč	26 Kč	52 Kč	1 092 Kč	1 581 Kč
	2. večeře	12 Kč	11 Kč	23 Kč	483 Kč	699 Kč
	celodenní strava	131 Kč	129 Kč	260 Kč	5 460 Kč	7 904 Kč
Strava diabetická s II. večeří a nízkobílkovinná	snídaně	28 Kč	29 Kč	57 Kč	1 197 Kč	1 733 Kč
	přesnídávka	13 Kč	12 Kč	25 Kč	525 Kč	760 Kč
	oběd	39 Kč	39 Kč	78 Kč	1 638 Kč	2 371 Kč
	svačina	13 Kč	12 Kč	25 Kč	525 Kč	760 Kč
	večeře	26 Kč	26 Kč	52 Kč	1 092 Kč	1 581 Kč
	2. večeře	12 Kč	11 Kč	23 Kč	483 Kč	699 Kč
	celodenní strava	131 Kč	129 Kč	260 Kč	5 460 Kč	7 904 Kč

	Druh stravy	Hodnota potravin	Režijní náklady	Celková částka - denně	Měsíční částka – denní a týdenní stacionář	Měsíční částka – domov pro osoby se zdravotním postižením
Strava diabetická bez II. večeře	snídaně	28 Kč	31 Kč	59 Kč	1 239 Kč	1 794 Kč
	přesnídávka	13 Kč	16 Kč	29 Kč	609 Kč	882 Kč
	oběd	39 Kč	47 Kč	86 Kč	1 806 Kč	2 614 Kč
	svačina	13 Kč	16 Kč	29 Kč	609 Kč	882 Kč
	večeře	26 Kč	31 Kč	57 Kč	1 197 Kč	1 732 Kč
	celodenní strava	119 Kč	141 Kč	260 Kč	5 460 Kč	7 904 Kč

- 1) Měsíční úhrada pro týdenní stacionář se stanovuje tak, že výše denní úhrady se násobí koeficientem 21 pro každý kalendářní měsíc v roce, u domova pro osoby se zdravotním postižením koeficientem 30,4 pro každý kalendářní měsíc v roce.
- 2) Úhrada za stravování se skládá z hodnoty potravin a z režijních nákladů, režijní náklady jsou sníženy z důvodu limitu daného vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Celková úhrada za ubytování a stravu za den činí **575 Kč**, tj. za měsíční pobyt v týdenním stacionáři **12 075 Kč**; v domově pro osoby se zdravotním postižením **17 480 Kč**.

III. Úhrada za úkony péče a pomoci

- 1) Klient, který využívá službu domov pro osoby se zdravotním postižením, hradí za úkony péče částku ve výši přiznaného příspěvku na péči, a to i se zpětnou platností ode dne přiznání příspěvku (byl-li klientovi příspěvek přiznán, popř. zvýšen až v době, kdy již využíval sociální službu v zařízení).
- 2) Klient, který využívá službu týdenní stacionář, hradí za úkony péče částku ve výši 75 % přiznaného příspěvku na péči, a to i se zpětnou platností ode dne přiznání příspěvku (byl-li klientovi příspěvek přiznán, popř. zvýšen až v době, kdy již využíval sociální službu v zařízení).
- 3) Klient, který využívá službu denní stacionář, hradí za úkony péče dle skutečně spotřebovaného času částku **155 Kč** za 1 hodinu v případě rozsahu do 80 hodin měsíčně a částku **135 Kč** za 1 hodinu v případě rozsahu nad 80 hodin měsíčně. Pokud poskytování úkonu, včetně času nezbytného k jeho zajištění, nebude trvat celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

IV. Úhrada ostatních služeb (fakultativních)

Označení fakultativní služby	Popis fakultativní služby	Výše úhrady
Doprava klienta	Přeprava klienta vozidlem poskytovatele mimo místo poskytování služby, pokud se nejedná o základní činnost.	8 Kč za 1 km Netýká se nezaopatřených dětí využívajících služeb domova pro osoby se zdravotním postižením.
Doprovod klienta	Doprovod klienta spojený s dalšími náklady.	viz Příloha

- 1) Fakultativními službami jsou činnosti, které jsou poskytovány nad rámec základních činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Tyto služby si klient hradí na základě smlouvy nad rámec úhrad za ubytování, stravování a úkony péče nebo pomoci.
- 3) V případě, že klient začne využívat sociální službu nebo ukončí sociální službu v průběhu měsíce, hradí za fakultativní službu, která je účtována měsíčně, pouze poměrnou část úhrady.
- 4) Jestliže je u služby „Doprava klienta“ současně přepravováno více klientů, úhrada bude rozpočítána mezi jednotlivé klienty.
- 5) Pravidla pro úhradu za službu „Doprovod klienta“ jsou upravena v Příloze.

Tento sazebník poskytovaných služeb nabývá účinnosti dne 1. 6. 2025 a zároveň se ruší sazebník s účinností od 1. 4. 2025.

V Jindřichově Hradci 21. 5. 2025

Ing. Mgr. Radka Vegrichtová
ředitelka

Přílohy: Pravidla pro úhradu za fakultativní službu „Doprovod klienta“
Objednávka fakultativní služby
Vyúčtování fakultativní služby „Doprovod klienta“



Pravidla pro úhradu za fakultativní službu „Doprovod klienta“

I. Úvod

A) do místa výkonu práce (Jindřichův Hradec, Lišov, Lomnice nad Lužnicí, Třeboň)

- 1) Místo výkonu práce zaměstnanců Centra sociálních služeb Jindřichův Hradec je vydáno pro všechny adresy na území obce, ve které jsou poskytovány sociální služby v rámci Centra sociálních služeb Jindřichův Hradec a adresy objektů, které Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec spravuje.
- 2) Touto fakultativní službou se rozumí doprovod klienta, při kterém vzniknou další nezbytné náklady na straně poskytovatele.
- 3) Dalšími nezbytnými náklady se rozumí veškeré náklady doprovázejícího zaměstnance vzniklé v místě doprovodu.
- 4) Náklady, které vzniknou zaměstnanci při takovém doprovodu, hradí zaměstnanci doprovázený klient, popřípadě rovným dílem tyto náklady spolu uhradí doprovázení klienti.
- 5) Fakultativní službu, kromě vstupného uvedeného v bodě V. těchto pravidel, je nutné si individuálně objednat u poskytovatele, a to prostřednictvím Objednávkového listu.
- 6) O této fakultativní službě musí být předem informován klient, případně jeho zástupce a musí s ní souhlasit. Souhlasem se rozumí jeho podpis na Objednávkovém listu.
- 7) Vzor Objednávkového listu je součástí těchto pravidel. Doprovod při vyúčtování předloží vyplněný formulář „Vyúčtování fakultativní služby Doprovod klienta“.

B) mimo místo výkonu práce

- 1) Touto fakultativní službou se rozumí doprovod klienta, při kterém vzniknou další náklady na straně poskytovatele.
- 2) Dalšími náklady se rozumí veškeré náklady doprovázejícího zaměstnance vzniklé v místě doprovodu (ubytování a stravné při rekreaci klientů, další náklady z cestovního příkazu, vstupné do různých kulturních zařízení).
- 3) Náklady, které vzniknou zaměstnanci při takovém doprovodu, hradí zaměstnanci doprovázený klient, popřípadě rovným dílem tyto náklady spolu uhradí doprovázení klienti.
- 4) Osobní náklady zaměstnance – mzda se do dalších nákladů nepočítají a hradí je poskytovatel.
- 5) Tuto fakultativní službu, kromě vstupného uvedeného v bodě V. těchto pravidel, je nutné si individuálně objednat u poskytovatele, a to prostřednictvím Objednávkového listu.
- 6) O této fakultativní službě musí být předem informován klient, případně jeho zástupce a musí s ní souhlasit. Souhlasem se rozumí jeho podpis na Objednávkovém listu.
- 7) Vzor Objednávkového listu je součástí těchto pravidel.

II. Rekreační – plná penze

- 1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při rekreaci s plnou penzí, bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši ubytování, stravu a náklady cestovního příkazu.
- 2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka uvedená na faktuře, která musí být vždy zvlášť fakturována pro náklady zaměstnanců a zvlášť pro náklady klientů.
- 3) Zúčastní-li se takové rekreace více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
- 4) Zúčastní-li se takové rekreace více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na nákladech na všechny tyto zaměstnance.

III. Rekreační – polopenze

- 1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při rekreaci s polopenzí, bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši ubytování, stravu a náklady cestovního příkazu.
- 2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka za ubytování a stravu uvedená na faktuře, která musí být vždy zvlášť fakturována pro náklady zaměstnanců a zvlášť pro náklady klientů.
- 3) Stravování nad rámec polopenze – oběd bude na takové rekreaci probíhat dalšími možnými formami stravování – restaurace, nebo společné vaření. Zaměstnanec se stravuje ze svých vlastních prostředků a náklady jsou mu kompenzovány v cestovním příkazu ve výši dle příslušné směrnice organizace.
- 4) Zúčastní-li se takové rekreace více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
- 5) Zúčastní-li se takové rekreace více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na nákladech za všechny tyto zaměstnance.

IV. Rekreační – bez zajištěné stravy

- 1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při rekreaci, při níž není předem zajištěna strava, bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši ubytování a náklady cestovního příkazu.
- 2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka za ubytování uvedená na faktuře, která musí být vždy zvlášť fakturována pro náklady zaměstnanců a zvlášť pro náklady klientů.
- 3) Stravování (snídaně, oběd, večeře) bude na takové rekreaci probíhat dostupnými formami stravování – restaurace nebo společné vaření. Zaměstnanec se stravuje ze svých vlastních prostředků a náklady jsou mu kompenzovány v cestovním příkazu ve výši dle příslušné směrnice organizace.
- 4) Zúčastní-li se takové rekreace více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
- 5) Zúčastní-li se takové rekreace více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na

nákladech za všechny tyto zaměstnance.

V. Vstupné

- 1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při návštěvě instituce typu kina, divadla, muzea apod., či doprovodu na akce typu koncert, sportovní utkání apod., bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši vstupné do takových institucí, vstupné na takové akce.
- 2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka uvedená na vstupence (popř. na jiném dokladu) zaměstnance, která musí být vždy oddělena od vstupenky (popř. jiného dokladu) klienta.
- 3) Zúčastní-li se takové návštěvy či akce více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
- 4) Zúčastní-li se takové návštěvy či akce více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na nákladech za všechny tyto zaměstnance.



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY
ČESKÁ**

SOCIÁLNÍ SLUŽBY ČESKÁ,
ČESKÁ 1175, 377 01 JINDŘICHŮV HRADEC II
tel.: 384 397 709, e-mail: info@sscjh.cz

OBJEDNÁVKOVÝ LIST FAKULTATIVNÍ SLUŽBY „DOPROVOD KLIENTA“

Jméno a příjmení klienta: _____

Objednávám fakultativní službu „Doprovod klienta“:

- Rekreační – plná penze (datum, místo): _____
Cena, kterou hradí klient: _____ + za doprovod: _____
- Rekreační – polopenze (datum, místo): _____
Cena, kterou hradí klient: _____ + za doprovod: _____
- Rekreační – bez zajištěné stravy (datum, místo): _____
Cena, kterou hradí klient: _____ + za doprovod: _____

KLIENT UHRADÍ CELKEM: _____

Podpis klienta (zástupce): _____

V _____ dne _____



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY
ČESKÁ**

SOCIÁLNÍ SLUŽBY ČESKÁ,
ČESKÁ 1175, 377 01 JINDŘICHŮV HRADEC II
tel.: 384 397 709, e-mail: info@sscjh.cz

VYÚČTOVÁNÍ FAKULTATIVNÍ SLUŽBY „DOPROVOD KLIENTA“

Datum uskutečněné akce: Od hod. – do hod.	
Popis akce (název, místo atd.):	
Jméno a příjmení odpovědného zaměstnance:	

Jméno a příjmení doprovázeného klienta:

Celkové přiložené náklady zaměstnance při fakultativní službě Doprovod klienta:		
Stravování (oběd 90,00 Kč) nad 5 hod. při neodebraném obědě v SSČ Odebraný oběd v SSČ ANO - NE (nehodící se škrtněte)		Kč
Jízdné veřejnou hromadnou dopravou:		Kč
NÁKLADY ZAMĚSTNANCE CELKEM:		Kč

Podpis zaměstnance doprovázejícího klienta:

Podpis vedoucího zaměstnance: