



Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec

SOCIÁLNÍ SLUŽBY ČESKÁ

VYHODNOCENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ROK 2024

V roce 2024 jsme se i nadále zaměřovali na poskytování kvalitních služeb lidem s mentálním a kombinovaným postižením, kteří potřebují pravidelnou podporu a péči. Naším cílem bylo vytvořit příjemné a vstřícné prostředí, které podporuje samostatnost našich klientů a jejich zapojení do společnosti.

V uplynulém roce jsme se soustředili na zlepšení kvality našich služeb a rozšíření aktivit pro naše klienty. Klienti se aktivně zapojovali do různých činností, navštěvovali veřejná místa a účastnili se společenských akcí, což přispělo k jejich celkové spokojenosti a integraci do společnosti.

Podporovali jsme kontakty našich klientů s rodinou a přáteli, což se projevilo v častějších návštěvách a společných aktivitách na zahradě a v altánu. Klienti měli možnost si přizpůsobit své pokoje a zapojit se do různých projektů, které zlepšily jejich životní prostředí.

Vyhodnocení cílů pro rok 2024:

V roce 2024 jsme úspěšně naplnili všechny stanovené cíle:

- 1. Podpora pozitivního chování:** Úspěšně jsme začlenili metodu podpory pozitivního chování do každodenní asistence klientům, což vedlo k lepšímu porozumění a spokojenosti našich klientů.
 - **Úspěch:** V roce 2024 jsme úspěšně implementovali metodu PBS, která se ukázala jako efektivní nástroj pro zlepšení kvality života našich klientů. Zaměstnanci byli školeni v této metodě, což vedlo k lepšímu porozumění potřebám klientů a efektivnějšímu řešení problémových situací.
 - **Výsledek:** Celkové zlepšení atmosféry v zařízení bylo patrné, což přispělo k větší spokojenosti jak klientů, tak zaměstnanců.
- 2. Vzdělávání zaměstnanců:** Organizovali jsme pravidelná setkání asistentů a sociálních pracovníků, kde jsme prohlubovali znalosti standardů kvality sociálních služeb a jejich aplikaci v praxi. Tato setkání přispěla k posílení týmové spolupráce a zlepšení poskytovaných služeb.
- 3. Personální obsazování volných pracovních míst a dobrovolnictví:**
 - **Úspěch:** Aktivně jsme se zabývali otázkami personálního obsazování a podařilo se nám obsadit několik volných pracovních míst. Také jsme navázali spolupráci s dobrovolníky, kteří přispěli k našim aktivitám a podpoře klientů.



- **Výsledek:** Zlepšení personálního obsazení vedlo k efektivnějšímu poskytování služeb a větší podpoře pro naše klienty.
4. **Dokončení aktualizace standardů kvality:** Úspěšně jsme dokončili aktualizaci standardů kvality sociálních služeb, což nám umožnilo poskytovat ještě efektivnější péči našim klientům.
 5. **Modernizace areálu:** Realizovali jsme modernizaci vnitřního nádvoří areálu a vyměnili rozvody vody na domácnostech 02/I, což přispělo ke zlepšení životních podmínek našich klientů.
 - **Úspěch:** V rámci našich aktivit jsme se zaměřili na zkrášlování venkovních prostor a úspěšně jsme provedli rekonstrukci nádvoří. Klienti se aktivně podíleli na těchto činnostech, což přispělo k jejich pracovnímu zapojení a zlepšení životního prostředí.
 - **Výsledek:** Vytvořili jsme příjemnější a atraktivnější prostředí pro naše klienty, které podporuje jejich aktivní účast na venkovních aktivitách.
 6. **Informovanost veřejnosti:** Aktivně jsme informovali veřejnost o dění v domově prostřednictvím sociálních sítí a prezentovali jsme se na akcích zaměřených na sociální služby a veletrzích pracovních příležitostí, což posílilo naši viditelnost a vztahy s komunitou.

Výhled na rok 2025:

1. **KLIENTI** – rozšířit práci s metodou podpora pozitivního chování do každodenní asistence klientům všech domácností
2. **ZAMĚSTNANCI** – organizovat setkání zaměstnanců u příležitosti 25 let Sociální služby Česká
3. **SLUŽBA** – podpořit práci sexuálních důvěrníků
4. **INVESTICE** – plánovat další modernizaci prostor a vybavení pro zajištění kvalitní péče.
5. **VZTAHY S VEŘEJNOSTÍ** – pokračovat v aktivní komunikaci s veřejností a budování pozitivního obrazu naší organizace. Informovat veřejnost o dění v domově na sociálních sítích a prezentovat se na akcích určených pro sociální služby

V Jindřichově Hradci dne 1. 7. 2025

Mgr. Alena Ficalová, vedoucí sociálního úseku