SOCIÁLNÍ SLUŽBY ČESKÁ,
ČESKÁ 1175, 377 01 JINDŘICHŮV HRADEC II

SAZEBNÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB SOCIÁLNÍ SLUŽBY ČESKÁ

účinnost od 1. 5. 2026

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se vydává tento sazebník za poskytované služby.

I. Úhrada za ubytování – domov pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionář

	Denní částka	Měsíční částka – týdenní stacionář	Měsíční částka – domov pro osoby se zdravotním postižením
Jednolůžkový pokoj	**380 Kč**	**7 980 Kč**	**11 552 Kč**
Dvoulůžkový pokoj	**335 Kč**	**7 035 Kč**	**10 184 Kč**

1) Měsíční úhrada pro týdenní stacionář se stanovuje tak, že výše denní úhrady se násobí koeficientem 21 pro každý kalendářní měsíc v roce, u domova pro osoby se zdravotním postižením koeficientem 30,4 pro každý kalendářní měsíc v roce.
2) Úhrada za ubytování zahrnuje i nezbytné provozní náklady (teplo, elektřina, vodné a stočné) a související služby (úklid, odvoz odpadu, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení).
3) Klient má v pokoji k dispozici minimálně lůžko, noční stolek, šatní skříň, stolek a židli.
4) Klienti do 26 let věku hradí ubytování pouze v případě, že jsou zaopatřeni (mají vlastní pravidelné příjmy).

II. Úhrada za stravování

	Druh stravy	Hodnota potravin	Režijní náklady	Celková částka - denně	Měsíční částka – denní a týdenní stacionář	Měsíční částka – domov pro osoby se zdravotním postižením
Klienti od 5 do 12 let - strava normální a ostatní neuvedené diety	snídaně	24 Kč	33 Kč	**57 Kč**	1 197 Kč	1 733 Kč
	přesnídávka	14 Kč	21 Kč	**35 Kč**	735 Kč	1 064 Kč
	oběd	41 Kč	52 Kč	**93 Kč**	1 953 Kč	2 827 Kč
	svačina	14 Kč	21 Kč	**35 Kč**	735 Kč	1 064 Kč
	večeře	27 Kč	43 Kč	**70 Kč**	1 470 Kč	2 128 Kč
	celodenní strava	**120 Kč**	**170 Kč**	**290 Kč**	**6 090 Kč**	**8 816 Kč**
Klienti od 12 let - strava normální a ostatní neuvedené diety	snídaně	31 Kč	35 Kč	**66 Kč**	1 386 Kč	2 006 Kč
	přesnídávka	16 Kč	19 Kč	**35 Kč**	735 Kč	1 064 Kč
	oběd	43 Kč	49 Kč	**92 Kč**	1 932 Kč	2 797 Kč
	svačina	16 Kč	19 Kč	**35 Kč**	735 Kč	1 064 Kč
	večeře	29 Kč	33 Kč	**62 Kč**	1 302 Kč	1 885 Kč
	celodenní strava	**135 Kč**	**155 Kč**	**290 Kč**	**6 090 Kč**	**8 816 Kč**
Strava bezlepková a výživná	snídaně	36 Kč	13 Kč	**49 Kč**	1 029 Kč	1 489 Kč
	přesnídávka	16 Kč	11 Kč	**27 Kč**	567 Kč	821 Kč
	oběd	64 Kč	39 Kč	**103 Kč**	2 163 Kč	3 131 Kč
	svačina	16 Kč	11 Kč	**27 Kč**	567 Kč	821 Kč
	večeře	41 Kč	19 Kč	**60 Kč**	1 260 Kč	1 824 Kč
	2. večeře	14 Kč	10 Kč	**24 Kč**	504 Kč	730 Kč
	celodenní strava	**187 Kč**	**103 Kč**	**290 Kč**	**6 090 Kč**	**8 816 Kč**
Strava diabetická s II. večeří a nízkobílkovinná	snídaně	31 Kč	34 Kč	**65 Kč**	1 365 Kč	1976 Kč
	přesnídávka	16 Kč	10 Kč	**26 Kč**	546 Kč	790 Kč
	oběd	43 Kč	43 Kč	**86 Kč**	1 806 Kč	2 614 Kč
	svačina	16 Kč	13 Kč	**29 Kč**	609 Kč	882 Kč
	večeře	29 Kč	30 Kč	**59 Kč**	1 239 Kč	1 794 Kč
	2. večeře	15 Kč	10 Kč	**25 Kč**	525 Kč	760 Kč
	celodenní strava	**150 Kč**	**140 Kč**	**290 Kč**	**6 090 Kč**	**8 816 Kč**

	Druh stravy	Hodnota potravin	Režijní náklady	Celková částka - denně	Měsíční částka – denní a týdenní stacionář	Měsíční částka – domov pro osoby se zdravotním postižením
Strava diabetická bez II. večeře	snídaně	31 Kč	35 Kč	**66 Kč**	1 386 Kč	2 006 Kč
	přesnídávka	16 Kč	18 Kč	**34 Kč**	714 Kč	1 034 Kč
	oběd	43 Kč	51 Kč	**94 Kč**	1 974 Kč	2 857 Kč
	svačina	16 Kč	18 Kč	**34 Kč**	714 Kč	1 034 Kč
	večeře	29 Kč	33 Kč	**62 Kč**	1 302 Kč	1 885 Kč
	celodenní strava	**135 Kč**	**155 Kč**	**290 Kč**	**6 090 Kč**	**8 816 Kč**

1) Měsíční úhrada pro týdenní stacionář se stanovuje tak, že výše denní úhrady se násobí koeficientem 21 pro každý kalendářní měsíc v roce, u domova pro osoby se zdravotním postižením koeficientem 30,4 pro každý kalendářní měsíc v roce.
2) Úhrada za stravování se skládá z hodnoty potravin a z režijních nákladů, režijní náklady jsou sníženy z důvodu limitu daného vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
3) Celková úhrada za ubytování a stravu v **jednolůžkovém pokoji** za den činí **670 Kč**, tj. za měsíční pobyt v týdenním stacionáři **14 070 Kč** a **20 368 Kč** za měsíční pobyt v domově pro osoby se zdravotním postižením, celková úhrada za ubytování a stravu v **dvoulůžkovém pokoji** za den činí **625 Kč**, tj. za měsíční pobyt v týdenním stacionáři **13 125 Kč** a **19 000 Kč** za měsíční pobyt v domově pro osoby se zdravotním postižením.

III. Úhrada za úkony péče a pomoci

1) Klient, který využívá službu domov pro osoby se zdravotním postižením, hradí za úkony péče částku ve výši přiznaného příspěvku na péči, a to i se zpětnou platností ode dne přiznání příspěvku (byl-li klientovi příspěvek přiznán, popř. zvýšen až v době, kdy již využíval sociální službu v zařízení).
2) Klient, který využívá službu týdenní stacionář, hradí za úkony péče částku ve výši 75 % přiznaného příspěvku na péči, a to i se zpětnou platností ode dne přiznání příspěvku (byl-li klientovi příspěvek přiznán, popř. zvýšen až v době, kdy již využíval sociální službu v zařízení).
3) Klient, který využívá službu denní stacionář, hradí za úkony péče dle skutečně spotřebovaného času částku **155 Kč** za 1 hodinu v případě rozsahu do 80 hodin měsíčně a částku **135 Kč** za 1 hodinu v případě rozsahu nad 80 hodin měsíčně. Pokud poskytování úkonu, včetně času nezbytného k jeho zajištění, nebude trvat celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

IV. Úhrada ostatních služeb (fakultativních)

Označení fakultativní služby	Popis fakultativní služby	Výše úhrady
Doprava klienta	Přeprava klienta vozidlem poskytovatele mimo místo poskytování služby, pokud se nejedná o základní činnost.	**11 Kč za 1 km** Netýká se nezaopatřených dětí využívajících služeb domova pro osoby se zdravotním postižením.
Doprovod klienta	Doprovod klienta spojený s dalšími náklady.	**viz Příloha**

1) Fakultativními službami jsou činnosti, které jsou poskytovány nad rámec základních činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2) Tyto služby si klient hradí na základě smlouvy nad rámec úhrad za ubytování, stravování a úkony péče nebo pomoci.
3) Jestliže je u služby „Doprava klienta“ současně přepravováno více klientů, úhrada bude rozpočítána mezi jednotlivé klienty.
4) Pravidla pro úhradu za službu „Doprovod klienta“ jsou upravena v Příloze.

Tento sazebník poskytovaných služeb nabývá účinnosti dne 1. 5. 2026 a zároveň se ruší sazebník s účinností od 1. 2. 2026.

V Jindřichově Hradci 13. 4. 2026

Ing. Mgr. Radka Vegrichtová
ředitelka

Přílohy: Pravidla pro úhradu za fakultativní službu „Doprovod klienta“
Objednávka fakultativní služby
Vyúčtování fakultativní služby „Doprovod klienta“

SOCIÁLNÍ SLUŽBY ČESKÁ,
ČESKÁ 1175, 377 01 JINDŘICHŮV HRADEC II

Pravidla pro úhradu za fakultativní službu „Doprovod klienta“

I. Úvod

A) do místa výkonu práce (Jindřichův Hradec, Lišov, Lomnice nad Lužnicí, Třeboň)

1) Místo výkonu práce zaměstnanců Centra sociálních služeb Jindřichův Hradec je vydáno pro všechny adresy na území obce, ve které jsou poskytovány sociální služby v rámci Centra sociálních služeb Jindřichův Hradec a adresy objektů, které Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec spravuje.
2) Touto fakultativní službou se rozumí doprovod klienta, při kterém vzniknou další nezbytné náklady na straně poskytovatele.
3) Dalšími nezbytnými náklady se rozumí veškeré náklady doprovázejícího zaměstnance vzniklé v místě doprovodu.
4) Náklady, které vzniknou zaměstnanci při takovém doprovodu, hradí zaměstnanci doprovázený klient, popřípadě rovným dílem tyto náklady spolu uhradí doprovázení klienti.
5) Fakultativní službu, kromě vstupného uvedeného v bodě V. těchto pravidel, je nutné si individuálně objednat u poskytovatele, a to prostřednictvím Objednávkového listu.
6) O této fakultativní službě musí být předem informován klient, případně jeho zástupce a musí s ní souhlasit. Souhlasem se rozumí jeho podpis na Objednávkovém listu.
7) Vzor Objednávkového listu je součástí těchto pravidel. Doprovod při vyúčtování předloží vyplněný formulář „Vyúčtování fakultativní služby Doprovod klienta“.

B) mimo místo výkonu práce

1) Touto fakultativní službou se rozumí doprovod klienta, při kterém vzniknou další náklady na straně poskytovatele.
2) Dalšími náklady se rozumí veškeré náklady doprovázejícího zaměstnance vzniklé v místě doprovodu (ubytování a stravné při rekreaci klientů, další náklady z cestovního příkazu, vstupné do různých kulturních zařízení).
3) Náklady, které vzniknou zaměstnanci při takovém doprovodu, hradí zaměstnanci doprovázený klient, popřípadě rovným dílem tyto náklady spolu uhradí doprovázení klienti.
4) Osobní náklady zaměstnance – mzda se do dalších nákladů nepočítají a hradí je poskytovatel.
5) Tuto fakultativní službu, kromě vstupného uvedeného v bodě V. těchto pravidel, je nutné si individuálně objednat u poskytovatele, a to prostřednictvím Objednávkového listu.
6) O této fakultativní službě musí být předem informován klient, případně jeho zástupce a musí s ní souhlasit. Souhlasem se rozumí jeho podpis na Objednávkovém listu.
7) Vzor Objednávkového listu je součástí těchto pravidel.

II. Rekreace – plná penze

1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při rekreaci s plnou penzí, bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši ubytování, stravu a náklady cestovního příkazu.
2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka uvedená na faktuře, která musí být vždy zvlášť fakturována pro náklady zaměstnanců a zvlášť pro náklady klientů.
3) Zúčastní-li se takové rekreace více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
4) Zúčastní-li se takové rekreace více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na nákladech na všechny tyto zaměstnance.

III. Rekreace – polopenze

1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při rekreaci s polopenzí, bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši ubytování, stravu a náklady cestovního příkazu.
2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka za ubytování a stravu uvedená na faktuře, která musí být vždy zvlášť fakturována pro náklady zaměstnanců a zvlášť pro náklady klientů.
3) Stravování nad rámec polopenze – oběd bude na takové rekreaci probíhat dalšími možnými formami stravování – restaurace, nebo společné vaření. Zaměstnanec se stravuje ze svých vlastních prostředků a náklady jsou mu kompenzovány v cestovním příkazu ve výši dle příslušné směrnice organizace.
4) Zúčastní-li se takové rekreace více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
5) Zúčastní-li se takové rekreace více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na nákladech za všechny tyto zaměstnance.

IV. Rekreace – bez zajištěné stravy

1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při rekreaci, při níž není předem zajištěna strava, bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši ubytování a náklady cestovního příkazu.
2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka za ubytování uvedená na faktuře, která musí být vždy zvlášť fakturována pro náklady zaměstnanců a zvlášť pro náklady klientů.
3) Stravování (snídaně, oběd, večeře) bude na takové rekreaci probíhat dostupnými formami stravování – restaurace nebo společné vaření. Zaměstnanec se stravuje ze svých vlastních prostředků a náklady jsou mu kompenzovány v cestovním příkazu ve výši dle příslušné směrnice organizace.
4) Zúčastní-li se takové rekreace více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
5) Zúčastní-li se takové rekreace více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na nákladech za všechny tyto zaměstnance.

V. Vstupné

1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při návštěvě instituce typu kina, divadla, muzea apod., či doprovodu na akce typu koncert, sportovní utkání apod., bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši vstupné do takových institucí, vstupné na takové akce.
2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka uvedená na vstupence (popř. na jiném dokladu) zaměstnance, která musí být vždy oddělena od vstupenky (popř. jiného dokladu) klienta.
3) Zúčastní-li se takové návštěvy či akce více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
4) Zúčastní-li se takové návštěvy či akce více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na nákladech za všechny tyto zaměstnance.

SOCIÁLNÍ SLUŽBY ČESKÁ,
ČESKÁ 1175, 377 01 JINDŘICHŮV HRADEC II
tel.: 384 397 709, e-mail: info@sscjh.cz

OBJEDNÁVKOVÝ LIST FAKULTATIVNÍ SLUŽBY „DOPROVOD KLIENTA“

Jméno a příjmení klienta: _____

Objednávám fakultativní službu „Doprovod klienta“:

☐ Rekreace – plná penze (datum, místo):_____

Cena, kterou hradí klient: _____+ za doprovod: _____

☐ Rekreace – polopenze (datum, místo):_____

Cena, kterou hradí klient: _____+ za doprovod: _____

☐ Rekreace – bez zajištěné stravy (datum, místo):_____

Cena, kterou hradí klient: _____+ za doprovod: _____

KLIENT UHRADÍ CELKEM: _____

Podpis klienta (zástupce): _____

V_____ dne_____

SOCIÁLNÍ SLUŽBY ČESKÁ,
ČESKÁ 1175, 377 01 JINDŘICHŮV HRADEC II
tel.: 384 397 709, e-mail: info@sscjh.cz

VYÚČTOVÁNÍ FAKULTATIVNÍ SLUŽBY „DOPROVOD KLIENTA“

Datum uskutečněné akce: **Od hod. – do hod.**	
Popis akce (název, místo atd.):	
Jméno a příjmení odpovědného zaměstnance:	

Jméno a příjmení doprovázeného klienta:

Celkové přiložené náklady zaměstnance při fakultativní službě Doprovod klienta:		
Stravování (oběd 90,00 Kč) nad 5 hod. při neodebraném obědě v SSČ Odebraný oběd v SSČ ANO - NE (nehodící se škrtněte)		Kč
Jízdné veřejnou hromadnou dopravou:		Kč
NÁKLADY ZAMĚSTNANCE CELKEM:		**Kč**

Podpis zaměstnance doprovázejícího klienta: ……

Podpis vedoucího zaměstnance: ……