

SAZEBNÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB – - SOCIÁLNÍ SLUŽBY ČESKÁ

účinnost od 1. 1. 2022

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se vydává tento sazebník za poskytované služby.

I. Úhrada za ubytování - domov pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionář

Denní částka	Měsíční částka – týdenní stacionář	Měsíční částka – domov pro osoby se zdravotním postižením
210,- Kč	4 410,- Kč	6 384,- Kč

- 1) Měsíční úhrada pro týdenní stacionář se stanovuje tak, že výše denní úhrady se násobí koeficientem 21 pro každý kalendářní měsíc v roce, u domova pro osoby se zdravotním postižením koeficientem 30,4 pro každý kalendářní měsíc v roce.
- 2) Úhrada za ubytování zahrnuje i nezbytné provozní náklady (teplo, elektřina, vodné a stočné) a související služby (úklid, odvoz odpadu, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení).
- 3) Klient má v pokoji k dispozici minimálně lůžko, noční stolek, šatní skříň, stolek a židli.
- 4) Klienti do 26 let věku hradí ubytování pouze v případě, že jsou zaopatřeni (mají vlastní pravidelné příjmy).

II. Úhrada za stravování

	Druh stravy	Hodnota potravin	Režijní náklady	Celková částka - denně	Měsíční částka – denní a týdenní stacionář	Měsíční částka – domov pro osoby se zdravotním postižením
Klienti od 5 do 12 let - strava normální a ostatní neuvedené diety	snídaně	17,- Kč	13,- Kč	30,- Kč	630,- Kč	x
	přesnídávka	8,- Kč	10,- Kč	18,- Kč	378,- Kč	x
	oběd	31,- Kč	26,- Kč	57,- Kč	1197,- Kč	x
	svačina	8,- Kč	10,- Kč	18,- Kč	378,- Kč	x
	večeře	20,- Kč	27,- Kč	47,- Kč	987,- Kč	x
	celodenní strava	84,- Kč	86,- Kč	170,- Kč	3 570,- Kč	x
Klienti od 12 let - strava normální a ostatní neuvedené diety	snídaně	20,- Kč	18,- Kč	38,- Kč	798,- Kč	1155,- Kč
	přesnídávka	9,- Kč	5,- Kč	14,- Kč	294,- Kč	426,- Kč
	oběd	33,- Kč	29,- Kč	62,- Kč	1 302,- Kč	1885,- Kč
	svačina	9,- Kč	5,- Kč	14,- Kč	294,- Kč	426,- Kč
	večeře	21,- Kč	21,- Kč	42,- Kč	882,- Kč	1276,- Kč
	celodenní strava	92,- Kč	78,- Kč	170,- Kč	3 570,- Kč	5168,- Kč
Strava bezlepková a výživná	snídaně	30,- Kč	7,- Kč	37,- Kč	777,- Kč	1 125,- Kč
	přesnídávka	12,- Kč	2,- Kč	14,- Kč	294,- Kč	426,- Kč
	oběd	52,- Kč	11,- Kč	63,- Kč	1 323,- Kč	1 915,- Kč
	svačina	12,- Kč	2,- Kč	14,- Kč	294,- Kč	426,- Kč
	večeře	34,- Kč	8,- Kč	42,- Kč	882,- Kč	1 276,- Kč
	celodenní strava	140,- Kč	30,- Kč	170,- Kč	3 570,- Kč	5 168,- Kč
Strava diabetická a nízkobílkovinná	snídaně	19,- Kč	16,- Kč	35,- Kč	735,- Kč	1064,- Kč
	přesnídávka	9,- Kč	5,- Kč	14,- Kč	294,- Kč	426,- Kč
	oběd	33,- Kč	23,- Kč	56,- Kč	1 176,- Kč	1702,- Kč
	svačina	9,- Kč	5,- Kč	14,- Kč	294,- Kč	426,- Kč
	večeře	21,- Kč	16,- Kč	37,- Kč	777,- Kč	1124,- Kč
	2. večeře	9,- Kč	5,- Kč	14,- Kč	294,- Kč	426,- Kč
	celodenní strava	100,- Kč	70,- Kč	170,- Kč	3 570,- Kč	5 168,- Kč

Strava na úseku tréninkových bytů	snídaně	25,- Kč	2,- Kč	27,- Kč	567,- Kč	821,- Kč
	oběd	33,- Kč	29,- Kč	62,- Kč	1 302,- Kč	1 885,- Kč
	večeře	27,- Kč	3,- Kč	30,- Kč	630,- Kč	912,- Kč
	celodenní strava	85,- Kč	34,- Kč	119,- Kč	2 499,- Kč	3 618,- Kč

- 1) Měsíční úhrada pro týdenní stacionář se stanovuje tak, že výše denní úhrady se násobí koeficientem 21 pro každý kalendářní měsíc v roce, u domova pro osoby se zdravotním postižením koeficientem 30,4 pro každý kalendářní měsíc v roce.
- 2) Úhrada za stravování se skládá z hodnoty potravin a z režijních nákladů, režijní náklady jsou sníženy z důvodu limitu daného vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Režijní náklady za celodenní stravu na úseku tréninkových bytů jsou sníženy na 47 % hodnoty potravin.

Celková úhrada za ubytování a stravu za den činí 380,- Kč, tj. za měsíční pobyt v týdenním stacionáři 7 980,- Kč; v domově pro osoby se zdravotním postižením 11 552,- Kč.

III. Úhrada za úkony péče a pomoci

- 1) Klient, který využívá službu domov pro osoby se zdravotním postižením, hradí za úkony péče částku ve výši přiznaného příspěvku na péči, a to i se zpětnou platností ode dne přiznání příspěvku (byl-li klientovi příspěvek přiznán, popř. zvýšen až v době, kdy již využíval sociální službu v zařízení).
- 2) Klient, který využívá službu týdenní stacionář, hradí za úkony péče částku ve výši 75 % přiznaného příspěvku na péči, a to i se zpětnou platností ode dne přiznání příspěvku (byl-li klientovi příspěvek přiznán, popř. zvýšen až v době, kdy již využíval sociální službu v zařízení).
- 3) Klient, který využívá službu denní stacionář, hradí za úkony péče dle skutečně spotřebovaného času částku 130,- Kč za 1 hodinu. Pokud poskytování úkonu, včetně času nezbytného k jeho zajištění, nebude trvat celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

IV. Úhrada ostatních služeb (fakultativních)

Označení fakultativní služby	Popis fakultativní služby	Výše úhrady
Správa finančních prostředků	Správa soukromých finančních prostředků klienta (vedení depozitního účtu, hotovostní i bezhotovostní operace, evidence příjmů a výdajů klienta) včetně vyúčtování.	60,- Kč měsíčně Netýká se klientů pobírajících příspěvek na péči ve 4. stupni a nezaopatřených dětí do 26 let.
Úschova cenných věcí	Úschova cenných věcí klienta (vkladní knížka, cenný papír, hodinky, šperky apod.) malých rozměrů.	30,- Kč měsíčně Netýká se nezaopatřených dětí.
Doprava klienta	Přeprava klienta vozidlem poskytovatele mimo místo poskytování služby, pokud se nejedná o základní činnost.	6,- Kč za 1 km Netýká se nezaopatřených dětí využívajících služeb domova pro osoby se zdravotním postižením.
Doprovod klienta	Doprovod klienta spojený s dalšími náklady.	viz Příloha

- 1) Fakultativními službami jsou činnosti, které jsou poskytovány nad rámec základních činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Tyto služby si klient hradí na základě smlouvy nad rámec úhrad za ubytování, stravování a úkony péče nebo pomoci.
- 3) V případě, že klient začne využívat sociální službu nebo ukončí sociální službu v průběhu měsíce, hradí za fakultativní službu, která je účtována měsíčně, pouze poměrnou část úhrady.
- 4) Jestliže je u služby „Doprava klienta“ současně přepravováno více klientů, úhrada bude rozpočítána mezi jednotlivé klienty.
- 5) Pravidla pro úhradu za službu „Doprovod klienta“ jsou upravena v Příloze.

Tento sazebník poskytovaných služeb nabývá účinnosti dne 1. 1. 2022 a zároveň se ruší sazebník s účinností od 1. 5. 2021.

V Jindřichově Hradci 20. 12. 2021

Ing. Mgr. Alena Tománková

vedoucí Sociálních služeb Česká

Přílohy: Pravidla pro úhradu za fakultativní službu „Doprovod klienta“
Objednávka fakultativní služby

Pravidla pro úhradu za fakultativní službu „Doprovod klienta“

I. Úvod

- 1) Touto fakultativní službou se rozumí doprovod klienta, při kterém vzniknou další náklady na straně poskytovatele.
- 2) Dalšími náklady se rozumí veškeré náklady doprovázejícího zaměstnance vzniklé v místě doprovodu (ubytování a stravné při rekreaci klientů, vstupné do různých kulturních zařízení).
- 3) Náklady, které vzniknou zaměstnanci při takovém doprovodu, hradí zaměstnanci doprovázený klient, popřípadě rovným dílem tyto náklady spoluhradí doprovázení klienti.
- 4) Osobní náklady zaměstnance (mzda, cestovné) se do dalších nákladů nepočítají a hradí je poskytovatel.
- 5) Tuto fakultativní službu, kromě vstupného uvedeného v bodě V. těchto pravidel, je nutné si individuálně objednat u poskytovatele, a to prostřednictvím Objednávkového listu.
- 6) O této fakultativní službě musí být předem informován klient, případně jeho zástupce a musí s ní souhlasit. Souhlasem se rozumí jeho podpis na Objednávkovém listu.
- 7) Vzor Objednávkového listu je součástí těchto pravidel.

II. Rekreace - plná penze

- 1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při rekreaci s plnou penzí, bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši ubytování a stravu.
- 2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka uvedená na faktuře, která musí být vždy zvlášť fakturována pro náklady zaměstnanců a zvlášť pro náklady klientů.
- 3) Zúčastní-li se takové rekreace více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
- 4) Zúčastní-li se takové rekreace více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na nákladech na všechny tyto zaměstnance.

III. Rekreace - polopenze

- 1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při rekreaci s polopenzí, bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši ubytování a stravu.
- 2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka za ubytování a stravu uvedená na faktuře, která musí být vždy zvlášť fakturována pro náklady zaměstnanců a zvlášť pro náklady klientů.
- 3) Stravování nad rámec polopenze (oběd, případně snídaně nebo večeře) bude

na takové rekreaci probíhat dalšími možnými formami stravování – restaurace, nebo společné vaření – kdy se klient bude rovněž podílet na nákladech zaměstnance za toto stravování tak, že mu tyto náklady uhradí v plné výši ze svých prostředků.

- 4) V případě společného vaření je rozhodující částkou pro tento účel celková částka za nákupy surovin pro společné vaření. Dokladem jsou zjednodušené daňové doklady (paragony).
- 5) V případě stravování v restauraci je rozhodující částkou pro tento účel částka za jídlo objednané v restauraci. Dokladem jsou zjednodušené daňové doklady (paragony).
- 6) Zaměstnanec má právo na uhrazení nákladů na společné vaření, nebo na uhrazení obědu v restauraci, a to v maximální částce 90,- Kč.
- 7) Zúčastní-li se takové rekreace více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
- 8) Zúčastní-li se takové rekreace více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na nákladech za všechny tyto zaměstnance.

IV. Rekreace - bez zajištěné stravy

- 1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při rekreaci, při níž není předem zajištěna strava, bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši ubytování.
- 2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka za ubytování uvedená na faktuře, která musí být vždy zvlášť fakturována pro náklady zaměstnanců a zvlášť pro náklady klientů.
- 3) Stravování (snídaně, oběd, večeře) bude na takové rekreaci probíhat dostupnými formami stravování – restaurace nebo společné vaření – kdy se klient bude rovněž podílet na nákladech zaměstnance za toto stravování tak, že mu tyto náklady uhradí v plné výši ze svých prostředků.
- 4) V případě společného vaření je rozhodující částkou pro tento účel celková částka za nákupy surovin pro společné vaření. Dokladem jsou zjednodušené daňové doklady (paragony).
- 5) V případě stravování v restauraci je rozhodující částkou pro tento účel částka za jídlo objednané v restauraci. Dokladem jsou zjednodušené daňové doklady (paragony).
- 6) Zaměstnanec má právo na uhrazení nákladů na společné vaření, nebo na uhrazení jídla v restauraci v tomto rozsahu: snídaně v maximální částce 26,- Kč, oběd v maximální částce 90,- Kč a večeře v maximální částce 64,- Kč.
- 7) Zúčastní-li se takové rekreace více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
- 8) Zúčastní-li se takové rekreace více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na nákladech za všechny tyto zaměstnance.

V. Vstupné

- 1) Sjedná-li si klient fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při návštěvě instituce typu kina, divadla, muzea apod., či doprovodu na akce typu koncert, sportovní utkání apod., bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši vstupné do takových institucí, vstupné na takové akce.
- 2) Rozhodující částkou je pro tento účel částka uvedená na vstupence (popř. na jiném dokladu) zaměstnance, která musí být vždy oddělena od vstupenky (popř. jiného dokladu) klienta.
- 3) Zúčastní-li se takové návštěvy či akce více klientů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.
- 4) Zúčastní-li se takové návštěvy či akce více zaměstnanců, budou se klienti rovným dílem podílet na nákladech za všechny tyto zaměstnance.

OBJEDNÁVKOVÝ LIST FAKULTATIVNÍ SLUŽBY „DOPROVOD KLIENTA“

Jméno a příjmení klienta: _____

Objednávám fakultativní službu „Doprovod klienta“:

Rekreace - plná penze (datum, místo): _____

Cena, kterou hradí klient: _____ + za doprovod: _____

Rekreace - polopenze (datum, místo): _____

Cena, kterou hradí klient: _____ + za doprovod: _____

Rekreace - bez zajištěné stravy (datum, místo): _____

Cena, kterou hradí klient: _____ + za doprovod: _____

Podpis klienta (zástupce): _____

V _____ dne _____